

DECRETO DE LA VICEPRESIDENCIA

Considerando que, a los efectos previstos en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-, esta Vicepresidencia entiende necesario que se tramite un contrato administrativo de suministro de un semirremolque de piso móvil.

Visto el informe de los Servicios Técnicos de la Mancomunidad, considerando lo previsto en los artículos 298 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP-.

Vista la retención de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente del Presupuesto General de 2019, por importe de 102.729,00 euros, que supone el valor estimado del contrato a tramitar.

Vista la elaboración de los pliegos de cláusulas administrativas particulares por los que debe regirse el contrato en cuestión.

Vista la fiscalización emitida por la Intervención de esta Mancomunidad.

Visto que, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-, es la Presidencia el órgano de contratación competente.

Considerando que se ha escogido la tramitación por Procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 156 a 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-.

Según lo antedicho, en virtud de las competencias conferidas por la legislación vigente y, en concreto, en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público -LCSP 2017-,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar el expediente de 84.900,00 euros, correspondientes al valor estimado del contrato, a los que se deberá repercutir 17.829,00 euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor añadido, que hacen un total de 102.729,00 euros y una duración según lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas.

SEGUNDO.- Aprobar el gasto por importe de 120.729,00 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente del Presupuesto de gastos de la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla para el ejercicio 2019 en vigor.

TERCERO.- Aprobar los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares que han de regir la contratación mediante Procedimiento abierto del presente contrato.

CUARTO.- Proceder a la apertura del procedimiento de adjudicación del presente contrato por Procedimiento abierto simplificado, dando orden de que se proceda a la publicación del pertinente anuncio en el perfil del contratante de esta Mancomunidad, para que en el plazo de diez días hábiles se presenten las proposiciones que se estimen pertinentes.

QUINTO. Publicar en el perfil de contratante toda la documentación integrante del expediente de contratación, en particular el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas. La documentación necesaria para la presentación de las ofertas tiene que estar disponible el mismo día de publicación del anuncio de licitación.

SEXTO. Que se proceda a la publicación del anuncio de licitación.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	1/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CUADRO RESUMEN

A.- PODER ADJUDICADOR ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE: Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla.

ÓRGANO DE CONTRATACIÓN: Presidencia.

SERVICIO GESTOR: Departamento de contratación

Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación: 3/07/2019

Perfil de contratante: www.mancomunidadsierramorena.es y Plataforma de Contratación del Estado

Dirección del órgano de contratación: Edificio Los Escolares s/n, Cazalla de la Sierra. C.P.: 41370

Correo electrónico del órgano de contratación: mancomunidadesierramorena@dipusevilla.es

B.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Número de Expediente 1/2019

Tipo de Contrato: Suministros

Tipo de Procedimiento: Abierto simplificado

Tramitación: Ordinaria

Tramitación anticipada: SI

Forma de presentación de ofertas: Manual

Cabe recurso especial: SI

Contrato sujeto a regulación armonizada: NO

Directiva aplicable: Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014

C.- DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

Definición del objeto del contrato: SUMINISTRO de UN SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL.

El objeto del contrato se identifica con el código CPV 34220000-5.

Limitaciones: NO

Número máximo de lotes por licitador: No se establecen lotes.

D.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Valor estimado del contrato: 84.900,00 euros

Impuesto sobre el Valor Añadido: 17.829,00 euros

Total: 102.729,00 euros

SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL PRECIO:

Por falta de competencia en la Sierra Morena de Sevilla y alrededores, se han amoldado a lo reflejado en anteriores adjudicaciones.

E.- VALOR ESTIMADO

Presupuesto base de licitación (IVA excluido) 84.000,00 €

Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido): 0,00 €

Importe de las opciones eventuales (IVA excluido): 0,00 €

Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido): 0,00 €

Prórroga (IVA excluido): 0,00 €

TOTAL VALOR ESTIMADO: 84.000,00 €

TOTAL VALOR ESTIMADO CON IVA INCLUIDO: 102.729,00 €

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	2/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



F.- RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN

Mancomunidad Sierra Morena de Sevilla, fondos propios	12.729,00 €	12,39 %
Financiación ajena; Préstamo a l/p	90.000,00 €	87,61%

G.- ANUALIDADES

Una.

H.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El previsto en el pliego de condiciones técnicas

J.- PLAZO DE GARANTÍA

El previsto en el pliego de condiciones técnicas

K.- ADMISIBILIDAD DE VARIANTES

NO

L.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

NO

M.- REVISIÓN DE PRECIOS

NO

N.- GARANTÍAS

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA : 5 %

Ñ.- ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS

NO

O.- SUBROGACIÓN

NO

P.- SUBCONTRATACIÓN

Sí, vid cláusula 23

Q.- MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS

NO

R.- DATOS DE FACTURACIÓN

Entidad contratante: MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS SIERRA MORENA DE SEVILLA.

Órgano de contratación: PRESIDENCIA CÓDIGO DIR L05410014

Órgano con competencias en materia de contabilidad: PRESIDENCIA CÓDIGO DIR L05410014

Destinatario de la prestación: MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS SIERRA MORENA DE SEVILLA.
CÓDIGO DIR3 L05410014

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	3/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



**SUMINISTRO DE UN SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL
PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS**
Procedimiento abierto simplificado

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO

El presente Pliego tiene por objeto determinar las características técnicas que han de servir de base para el SUMINISTRO a la Mancomunidad de Municipios de la Sierra Morena de Sevilla, de UN SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL PARA LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS CON CAJA DE HASTA 91,5 m³, destinado a atender el servicio público de transferencia de residuos en los diez municipios de esta Mancomunidad (Alanís, Almadén de la Plata, Cazalla de la Sierra, Constantina, Guadalcanal, El Pedroso, La Puebla de los Infantes, Las Navas de la Concepción, El Real de la Jara y San Nicolás del Puerto).

Código CPV del suministro: 34220000-5 Remolques, semirremolques y contenedores móviles

Se consideran incluidas en el objeto de contratación del pliego aquellas actuaciones que sean precisas para la realización del alcance establecido en el mismo.

Con carácter general la empresa adjudicataria se responsabilizará del cumplimiento de las normativas de aplicación en vigor que correspondan al bien a suministrar, así como de las garantías, homologaciones, certificaciones o cualquier otra disposición o requisito que fuera necesario teniendo en cuenta en todo momento el fin al que será destinado.

2. LISTADO DE CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

A continuación se especifican las características técnicas que debe cumplir el vehículo ofertado. Dichas características deberán ser justificadas documentalmente.

Plataforma semirremolque de tres ejes de 13,60 metros de longitud aprox., con carrocería tipo piso móvil con capacidad aproximada de hasta 91,5 m³.

DIMENSIONES Y PESOS aproximados: (tolerancia ± 2%)

Altura King ping	1.150 mm
Exterior Largo	13.670 mm
Exterior Ancho	2.550 mm
Exterior Altura total	4.000 mm
Interior largo	13.530 mm
Interior Ancho	2.480 mm
Alt. (frontal)	2.600 mm
Altura (tras.)	2.700 mm
Volumen aprox	hasta 91,5 m ³
Voladizo post. (eje central)	4.250 mm
PMA Kingping	15.000 kg (capacidad teórica)
PMA conjunto ejes	27.000 kg (capacidad teórica)
Total	42.000 kg (capacidad teórica)
TARA (aprox.)	8.950 kg

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	4/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CARROCERÍA

Estructura Frontal:

- El frontal será construido con lamas de 3/2mm de espesor.
- Escalera fija en el lado izquierdo.
- Conexiones eléctricas, tomas de aire (ISO 1728) y tubos hidráulicos a 1000 mm de altura desde el perfil inferior y centrado.

Estructura Laterales:

- Los laterales se construirán con lamas de 3/2mm de espesor y una aleación EN AW.6005-A/T6 o superior.
- Estarán completamente soldadas en todo el perímetro interior. El sistema de soldadura de hilo continuo estará hecho con un proceso de alta calidad.
- Perfil superior de alta dureza.

Estructura Puerta Trasera Hidráulica:

- La puerta trasera hidráulica se construirá con lamas de 3/2mm de espesor y una aleación EN AW.6005-A/T6 o superior.
- El perfil marco de puerta estará completamente soldado.
- Cilindros de apertura/cierre con válvula de seguridad anti caída.
- Puertas traseras con junta de estanqueidad.
- Cierre hidráulico de seguridad en la parte inferior tipo gancho o similar.
- La apertura y cierre de la puerta se efectuará desde el cuadro de control de la plataforma.
- Placas de vehículo largo

TECHO HIDRÁULICO:

- Techo totalmente cerrado y soldado construido con lamas de 3/2mm de espesor y una aleación EN AW.6005-A/T6 o superior.
- Apertura entorno a 3.000mm de carga.
- Trampilla superior accionada por un cilindro de doble efecto.
- Dial indicativo de la posición de la trampilla.
- La apertura y cierre de la trampilla se efectuará desde el cuadro de control de la plataforma o desde el muelle de descarga mediante mando a distancia inalámbrico.

CHASIS:

- Con marco autoportante de acero galvanizado tratado especial anticorrosión.
- Trasera cerrada con paragolpes homologado.
- Faldón trasero anti-spray.
- Protecciones laterales para ciclistas conforme a la normativa de la CEE.
- Parte trasera de la cama (hueco trampilla) estará reforzada con 4 traviesas extra para aumentar la resistencia de impacto.

EJES:

- Frenos de disco ejes ET-120 (430).
- Distancia entre ejes aproximada 1.310-1.310 mm.
- EBS-E suspensión neumática.
- Pulmones de 360 mm de alta estabilidad.
- Sistema prevención anti vuelco.
- Primer eje elevable totalmente automática sobre EBS, incl. función desde cabina (3 x frenado).
- Frenos de disco de 430mm. doble circuito con ABS.
- Panel electrónico de control de la suspensión WABCO o similar.
- Freno de estacionamiento y desbloqueo.

NEUMÁTICOS Y LLANTAS:

- 6 unidades neumáticos y 1 de repuesto Goodyear o similar 385/65 R22,5".
- 6+1 llantas de acero, medidas: 22,5*11,75 ET-120 10 espárragos de sujeción.

ACOPLAMIENTO:

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	5/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



- Kínping de 2" sujeto a una chapa de acero calidad ST-52-3 de 10mm, con estructura para soportar grandes esfuerzos.
- Chapa galvanizada para el deslizamiento de la quinta rueda.

PIES DE APOYO:

- Haakon de acero o similar con accionamiento manual, carga máx. 50T, máx. capacidad de elevación 24T.

LUCES:

- 24-V. Sistema Aspöck o similar de 2x7 polos (ISO 1185/DIN 3731) y 1x15 polos (DIN 72570).
- 2 pilotos traseros Aspöck o similar con 7 funciones.
- 2 pilotos blancos LED en esquinas del frontal.
- 2 gálidos blancos/rojos LED para la trasera
- 10 pilotos ámbar laterales LED de acuerdo con la normativa de la CEE.

ACABADOS:

- Color del chasis: Galvanizado
- Cama estructural: Aluminio sin pintar
- Color carrocería estándar: blanco con serigrafía con el logotipo de la Mancomunidad.
- Color de los bujes estándar: KTL Negro
- Cinta reflectante según normativa: blanca en laterales y rojo en la parte trasera.
- Placas vehículo largo montadas en las puertas traseras.

INSTALACIÓN HIDRÁULICA SEMIRREMOLQUE:

- La instalación hidráulica del semirremolque se preparará para utilizarla a través de 1 circuito de presión independiente con un motor autónomo térmico, sujeto al chasis del semirremolque, con arranque y parada mando remoto

EQUIPO HIDRÁULICO CON MOTOR TÉRMICO AUTÓNOMO:

- Motor diésel mínimo 45 CV de 4 cilindros, refrigerado por agua.
- Campana y acoplamiento elástico-bomba.
- Bomba de doble cuerpo (Piso móvil y puertas).
- Depósito de aceite hidráulico de 120 l. aprox.
- Chasis modular "quick installation"
- Depósito de combustible de 35 l. aprox.
- Cuadro de arranque con testigos luminosos y mando exterior conectable preparado con conector para cable de prolongación mando tolva.
- Acelerador eléctrico
- Chapa de protección contra las salpicaduras.

ACCESORIOS:

- Guardabarros con aletas anti-spray según normativa CEE.
- 2 Calzos para estacionamiento con soportes en chasis.
- Soporte para cepillo, pala, etc...
- 1 Depósito de agua de 35 litros.
- 1 Cajón porta extintor.

PISO MÓVIL:

- Piso móvil con operativa eléctrica (E-Control).
- Mínimo 15 lamas de aluminio de sistema ESTANCO antigoteo de 6 mm de espesor, diseñado para recibir residuos pesados y con lixiviados.
- Refuerzo soldado al final de cada lama los últimos 3 metros.
- Guías individuales traseras anti desgaste.
- Bloque hidráulico de operación localizado en el lado izquierdo, antes de los ejes.
- Mando de accionamiento eléctrico con paro de emergencia.

CONTROLES DE FUNCIONAMIENTO DEL KIT PISO MOVIL:

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	6/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



• Válvula de control compuesta de 2 electroválvulas:

- 1.- Selectora de carga/descarga.
- 2.- Paro / marcha.

En caso de avería se deben poder accionar manualmente.

• Todas las funciones del semirremolque se podrán operar desde el cuadro centralizado del semirremolque o indistintamente desde la planta de transferencia, con mando a distancia con mando a distancia por cable conectado al cuadro del motor (opcional inalámbrico).

CUADRO DE CONTROL PRINCIPAL:

• El cuadro de maniobras general llevará incorporados selectores para las siguientes funciones:

- 1.- Selector piso móvil carga / paro / descarga.
- 2.- Selector apertura / cierre puerta trasera.
- 3.- Selector apertura / cierre trampilla.
- 4.- Selector cierre seguridad puerta trasera.
- 5.- Paro de emergencia.
- 6.- Toma de conexión para tolva.

La Memoria Técnica presentada por el licitante deberá hacer mención, como mínimo, a todas las características técnicas especificadas.

3. CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega será supervisada por Mancomunidad con la asistencia del Encargado del Servicio de Recogida y Gestión de Residuos de la Mancomunidad y en dicho momento se comprobará el funcionamiento del vehículo así como de la totalidad de los accesorios instalados en el mismo.

El vehículo deberá ser entregado en la Planta de Transferencia de la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla sita en Carretera A-452, PK.1, en la localidad de Constantina (Sevilla) con la ITV pasada, dispuesto para su uso y matriculado siendo a cargo del adjudicatario los gastos generados por la matriculación, ITV, transporte, rotulación, etc., a excepción de los seguros reglamentarios.

La documentación que deba aportar la Mancomunidad, para cumplir con los requisitos arriba indicados, será entregada, a petición del adjudicatario, a partir del mismo día de la adjudicación.

Igualmente los rótulos/serigrafía que se deban aplicar al vehículo, serán indicados por la Mancomunidad, a petición del adjudicatario.

La entrega del vehículo no implicará la certificación de la recepción y aceptación de la misma si no se cumplen los requisitos requeridos en la "Acta de Recepción" incluida en el ANEXO I del presente Pliego de Prescripciones Técnicas. El Acta de Recepción expresará conformidad o disconformidad con respecto a la cantidad, identificación y estado aparente del equipo (y sus componentes) recibidos. Si bien, respecto al correcto funcionamiento del mismo, la conformidad queda supeditada a su verificación técnica tras su puesta en funcionamiento.

Un responsable de la empresa adjudicataria firmará conjuntamente con la Mancomunidad, el "Acta de recepción", una vez verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos en el pliego de condiciones, momento en el que se dará por recepcionado el suministro.

Además del Acta de recepción, y para poder obtener el acta entrega, el adjudicatario deberá presentar la documentación final de cierre en la que se incluirán los siguientes documentos suscritos y/o certificados por técnico o entidad competente según legalmente corresponda:

a) Certificado de garantía de la globalidad del equipo, firmado por el adjudicatario, especificando marca, modelo, número de fabricación, y tipo de todos los componentes, adjuntando certificados individuales de los fabricantes de éstos si es posible.

b) Certificado de fabricación emitido por el adjudicatario, con especificación del equipo y número de fabricación o serie, y homologación CE.

c) Manual de uso en castellano una copia en papel y otra en formato digital.

d) Manual de mantenimiento en castellano una copia en papel y otra en formato digital.

e) Manual técnico y de despiece en castellano una copia en papel y otra digital.

Código Seguro De Verificación:	a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	7/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



4. DOCUMENTACIÓN:

La empresa adjudicataria entregará a la Mancomunidad la preceptiva documentación completa y original, siendo las gestiones y gastos relativos a su obtención, por cuenta de la misma. La empresa adjudicataria deberá aportar:

- La documentación correspondiente al vehículo (permiso de circulación, ficha técnica, rodaje, manuales de usuarios, libros de servicio, etc...).
- La documentación gráfica del vehículo (catálogo o similar) así como las especificaciones de carácter técnico exigidas en el presente pliego de prescripciones técnicas.
- Las empresas licitadoras deberán dejar constancia por escrito de que disponen de los medios materiales y personales para cumplir con los puntos del presente Pliego de Prescripciones Técnicas

5. FORMACIÓN DEL PERSONAL:

Una vez recepcionado el suministro, el adjudicatario se compromete a informar y formar al personal que se determine de todo lo necesario para el correcto uso y mantenimiento del equipo correspondiente, sin que por ello tenga derecho a abono de cantidad adicional alguna. Estos cursos serán teórico-prácticos, realizándose pruebas exhaustivas con todo el material, y se impartirán en las instalaciones de la Planta de Transferencia de la Mancomunidad Sierra Morena. El adjudicatario deberá entregar la documentación necesaria para los mismos.

6. CONDICIONES DE GARANTÍA.

El período de garantía entrará en vigor en el momento de la firma de la "Acta de Recepción", según modelo establecido en el ANEXO I del presente Pliego.

El plazo de garantía será el fijado en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. Aunque se valorará la ampliación del mismo, periodo dentro del cual el adjudicatario quedará obligado a:

- Hacer las sustituciones que se estimen necesarias y que sean debidas a defectos del material o de construcción del vehículo o de diseño del mismo.
- Ejecutar la reparación, en caso de que la Mancomunidad lo considere oportuno, en el plazo 72 horas a contar desde la fecha de comunicación de la avería o anomalía.
- En caso de averías que se produzcan de manera repetitiva, motivados por errores de diseño o fabricación, durante la vigencia de la garantía el adjudicatario establecerá los medios necesarios para subsanar y corregir el error. En caso contrario se establecerá una ampliación del periodo de garantía hasta que el error quede subsanado.
- En caso de no cumplir con alguna de las condiciones arriba indicadas el adjudicatario quedará sujeto a las condiciones de penalización establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

El oferente deberá incluir en su oferta la siguiente información:

- Cuadro de garantía para el conjunto, así como para elementos o conjuntos mecánicos que puedan tener garantías extendidas a periodos de tiempo mayores que el conjunto. Se detallará el tiempo de cobertura extra y si ésta incluye mano de obra, material y repuestos o ambos.
- El nombre y dirección del garante para el conjunto del equipo.
- En el caso de que los garantes de los diferentes elementos no sean los mismos, será necesario documento formal firmado por cada garante especificando los plazos y condiciones de garantía de cada uno. Si esta información se omite, se entenderá que el ofertante es garante de la totalidad del bien objeto del contrato.

7. ASISTENCIA TÉCNICA POST-VENTA

El servicio de asistencia técnica deberá resolver cuantos problemas técnicos le plantee Mancomunidad en relación a la óptima explotación de los equipos, en particular atendiendo a toda clase de consultas sobre prevención y reparación de averías, utillaje e instrumentación, aplicación de nuevas tecnologías.

El licitador deberá contar con una red de concesionarios para la asistencia post-venta, debiendo especificar en la oferta la ubicación y el tiempo de respuesta máximo de los mismos.

Código Seguro De Verificación:	a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	8/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



El plazo máximo de respuesta establecido como el transcurrido entre la comunicación de la avería del equipo en garantía y la intervención in situ del personal técnico del licitador será de 72 horas.

La empresa adjudicataria debe garantizar el suministro de piezas de recambio durante los próximos 10 años a partir de la recepción; a estos efectos, en sus ofertas los licitadores incluirán descripción de las instalaciones y medios humanos destinados a mantener un servicio de suministro de piezas de recambio.

8. NORMATIVA APLICABLE.

El vehículo debe cumplir con toda la normativa en prevención de riesgos laborales vigente, aplicable a nivel europeo y local. Cualquier modificación a realizar sobre el vehículo, necesaria para cumplir con la normativa en el momento de la compra, correrá a cargo del adjudicatario.

El vehículo cumplirá con la normativa europea y estatal que por su carácter específico, le sea de aplicación.

Todas las certificaciones que requiera serán entregadas junto con la documentación descrita en el apartado cuarto del presente Pliego.

En Cazalla de la Sierra, a fecha de firma.

El Vicepresidente
Manuel Casaus Blanco

Código Seguro De Verificación:	a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	9/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/a0csxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



SUMINISTRO DE UN SEMIRREMOLQUE PISO MÓVIL PARA EL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSFERENCIA DE RESIDUOS

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO

**ANEXO I
ACTA RECEPCIÓN**

- **Expediente:** 1/2019
- **Objeto del contrato de suministro:** UN SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL PARA LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS CON CAJA DE HASTA 91,5 m³, destinado a atender el servicio público de transferencia de residuos en los diez municipios de esta Mancomunidad.

- **Adjudicatario** _____
- **Precio del contrato:** _____ €
- **Fecha de adjudicación:** _____ / _____ /2019
- **Fecha de recepción:** _____ / _____ /2019

En la Planta de Transferencia de la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla a las horas se reúnen D....., representante de la Mancomunidad; D. representante del contratista y D..... en representación de la Intervención, en funciones de fiscalización de la gestión económica.

Así mismo como asistentes en la entrega se encuentran:

El representante de la Mancomunidad expone que examinados los bienes objeto del suministro contratado cuya descripción es la siguiente:

-DESCRIPCIÓN VEHÍCULO:

•TIPO	
•MODELO	
•MATRÍCULA	
•Nº BASTIDOR	
•AÑOS DE GARANTÍA	

-CHECK-LIST:

•CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL VEHÍCULO SEGÚN OFERTA Y/O PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS, seadjunta anexo.	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
•VEHÍCULO MATRICULADO Y FICHA TÉCNICA	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
•DOCUMENTACIÓN SEGÚN PLIEGO PRESCRIPCIONES TÉCNICAS. Preceptiva documentación completa y original	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
•EQUIPO ROTULADO/SERIGRAFIADO	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

Estos se encuentran conformes con las prescripciones previstas en el contrato, por lo que se dan por recibidos por esta Mancomunidad de acuerdo a los dispuesto en la LCSP.

Como consecuencia de la recepción del suministro, comienza a contar el plazo de garantía de meses, previsto en la cláusula 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Transcurrido el plazo de garantía sin objeciones, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Y para que conste y surta los efectos correspondientes, se extiende la presente Acta en duplicado ejemplar, en Constantina, a dede 2019

Firma de los asistentes,

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	10/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



EXPEDIENTE: 1/2019

Procedimiento: Contrato de Suministros por Procedimiento Abierto simplificado

Asunto: CONTRATO DE SUMINISTRO DE SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL PARA LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS CON CAJA DE HASTA 91,5 m³

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto del contrato y calificación

1.1.- Descripción del objeto del contrato.

El objeto del presente contrato es el suministro de un SEMIRREMOLQUE de piso móvil para la transferencia de residuos urbanos que se utilizará por parte de esta Mancomunidad en la ejecución del Servicio Integral de Recogida de Residuos Urbanos que presta por delegación de los Municipios Mancomunados.

La necesidad del contrato nace por la falta de medios materiales por parte de la Mancomunidad, por acumulación de residuos tanto en época estival como por la incorporación a este servicio de la localidad de El Pedroso, para realizar los trabajos a que está obligada por delegación de los Municipios Mancomunados y por la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que establece las competencias propias de los municipios, entre las que figuran: la gestión de los residuos urbanos.

El órgano de contratación, que actúa en nombre de la Mancomunidad, es el Vicepresidente.

Los materiales precisados se encuentran detallados en el Pliego de Prescripciones Técnicas, redactado al efecto para este contrato.

Los suministros adjudicados se harán efectivos en su totalidad en el plazo previsto. El suministro incluye la distribución, transporte y descarga de los bienes objeto de la contratación.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministro tal y como establece el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 .

1.2.- División en lotes del objeto del contrato.

No se contempla la división en lotes.

De conformidad con lo previsto en la LCSP, desde esta entidad se ha optado por licitar el objeto de este procedimiento sin desglosarlo en lotes, es decir, desarrollando la ejecución del objeto del contrato a través de un único adjudicatario con la finalidad de agilizar el suministro del semirremolque, sin necesidad de tener que coordinar la ejecución de dicho suministro a través de varios interlocutores, pues la realización independiente de ambos suministros (semirremolque y piso móvil) comprendidos en el objeto del contrato dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico. El piso móvil carece de sustantividad propia sin el equipo hidráulico y todas sus conexiones entre el semirremolque y el piso móvil.

1.3.- Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato.

El objeto del contrato se identifica con el código siguiente:

Código CPV	Descripción
------------	-------------

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	11/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



34220000-5	Remolques, semirremolques y contenedores móviles
------------	--

CLÁUSULA SEGUNDA.- Procedimiento de selección y adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el Procedimiento Abierto Simplificado, en el que toda persona interesada podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con las empresas licitadoras.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando varios criterios de adjudicación de conformidad con lo que se establece en la cláusula décima, partiendo de que los suministros están perfectamente definidos técnicamente pero además teniendo en cuenta los plazos de entrega y garantía, siendo por consiguiente el precio, el plazo de entrega y de garantía los factores determinantes de la adjudicación; art. 145.3 LCSP 2017).

CLÁUSULA TERCERA.- Perfil del contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, esta Mancomunidad cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente:

- <https://www.mancomunidadsierramorena.es>

así como en la Plataforma de Contratación del Estado:

- <https://contrataciondeestado.es/wps/poc?uri=deeplink3AperfilContratante&idBp=kXDTj3oGnHV7h85%2Fpmmfsw%3D%3D>

CLÁUSULA CUARTA.- Presupuesto base de licitación y valor estimado del contrato

El precio máximo de este contrato es el siguiente:

Presupuesto base (IVA excluido)	84.900,00 €
Tipo de IVA aplicable (21%)	17.829,00 €
Presupuesto base (IVA incluido)	102.729,00 €

El presente contrato se refiere a la adquisición de productos de forma única que deberán suministrarse en su totalidad en un solo acto y día dentro del período establecido.

Se entenderá que las ofertas de las empresas licitadoras comprenden tanto el precio del producto como los gastos de la entrega y transportes de los bienes objeto del suministro, tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, a excepción de la cantidad correspondiente al I.V.A., que no estará incluido en el precio ofertado.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio de acuerdo con lo establecido en el art. 198.4 de la LCSP.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	12/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



NOTA: En el contrato también se valorará el plazo de entrega (Cláusula 7ª) y de garantía (Cláusula 22ª.2)

CLÁUSULA QUINTA.- Existencia de crédito

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 162 / 634 correspondiente del Presupuesto de la Mancomunidad de 2019, en la que existe crédito suficiente, el cual se retiene.

CLÁUSULA SEXTA.- Revisión de precios

Dado la poca duración del contrato, los precios de este contrato no podrán ser objeto de revisión (art. 103 LCSP). NO cabe la revisión de precios.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- Entrega, plazo y duración del contrato

Plazo de ejecución	Lugar de ejecución
4 meses, a contar desde la fecha de formalización del contrato	Planta de Transferencia de esta Mancomunidad en Carretera A-452 Km.1, C.P 41450, en Constantina (Sevilla)

La duración del contrato se contará a partir del día siguiente al de la formalización del contrato o desde la fecha fijada en el documento contractual.

El contrato finalizará con la firma del acta de recepción del suministro una vez haya sido puesto a disposición de la Mancomunidad debidamente en el lugar indicado. Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado. Se entenderá que el bien ha sido entregado cuando haya sido puesto en posesión de esta Mancomunidad para su recepción, a través del empleado que se determine que firmará el oportuno recibí o acuse, sin que ello implique conformidad alguna, tan sólo la constancia del hecho material de la recepción de los artículos y cantidad de los mismos de acuerdo a la adjudicación.

Los gastos originados por el transporte de los bienes y cualesquiera otros necesarios para la efectiva entrega en el lugar indicado, serán de la exclusiva cuenta del adjudicatario.

Los bienes suministrados no han de ser objeto de una posterior instalación por el adjudicatario.

La Administración se reserva el derecho a prorrogar el plazo de entrega si conviniera a los intereses de la planificación del servicio, notificándolo así al adjudicatario.

Si el proveedor precisara ampliación del plazo de entrega, por motivos no imputables al mismo, y ésta ofreciera cumplir sus compromisos en período de prórroga, se concederá por la Administración un plazo que será igual al tiempo perdido, a no ser que el proveedor pidiera otro menor.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el seleccionado no tendrá derecho a indemnización alguna por causa de pérdida, avería o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Mancomunidad, salvo que esta hubiera incurrido en mora al recibirlo.

Si por fuerza mayor, el proveedor no pudiera efectuar la entrega de la mercancía, quedará liberada de responsabilidad en cuanto al cumplimiento de los plazos de entrega o ejecución, entendiéndose

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco		Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos		Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones			Página	13/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==			



prorrogada la fecha de entrega por todo el tiempo que dure la misma, salvo que la Mancomunidad desistiera de dicha entrega o del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA.- Acreditación de la aptitud para contratar

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar a las que se refieren los apartados siguientes, deberán concurrir en la fecha final de presentación de ofertas y subsistir en el momento de perfección del contrato.

La inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público acredita, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

8.1. La capacidad de obrar de los empresarios y la no concurrencia de prohibiciones de contratar se acreditará mediante la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En caso de no disponer de inscripción en el ROLECE, se aportará inexcusablemente la solicitud de inscripción, y siguiendo lo dispuesto en la recomendación de la Junta de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del artículo 159 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar con el fin de acreditar su **capacidad de obrar**, la siguiente documentación:

a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a') De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	14/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

8.2. La solvencia del empresario: En su caso, grupo o subgrupo de clasificación y categoría de clasificación del contrato: (NO PROCEDE POR SER UN CONTRATO DE SUMINISTRO, CONFORME A 77.1.c) de la LCSP).

En caso de no disponer de inscripción en el ROLECE, y siguiendo lo dispuesto en la recomendación de la Junta de Contratación Administrativa del Estado a los órganos de contratación en relación con la aplicación del requisito de inscripción en el ROLECE del artículo 159 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar con el fin de acreditar **la solvencia** mediante la siguiente documentación:

8.2.1 La solvencia económica y financiera del empresario se acreditará por el/los medio/s que se señala/n a continuación:

x Volumen anual de negocios de la persona licitadora, que referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos completos (2016 (o, 2015, si no se han aprobado aún las cuentas de 2018) /2017/2018), disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades de la persona licitadora y de presentación de ofertas, que **supere el importe mínimo (no superior a una vez y media el valor estimado del contrato al que se licita): 84.900,00 X 1,5 = 127.350,00 euros (IVA excluido).**

El volumen anual de negocios de la persona licitadora se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la persona empresaria estuviera inscrita en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los/as empresarios/as individuales no inscritos/as en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

8.2.2. La solvencia técnica de los empresarios deberá acreditarse, por los siguientes medios: **Relación de los principales suministros o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en los últimos ejercicios económicos finalizados (2016 (o, 2015, si no ha se han aprobado aún las cuentas de 2018)** en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, acompañada de los documentos acreditativos correspondientes. Los suministros o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público. Cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este. A falta de estos, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

En casos de UTE se ponderará cada certificado con el porcentaje de participación en la UTE. Se incluirá en consecuencia el tanto por ciento (%) de participación, en el caso de que la adjudicación haya sido a una UTE. No se tendrán en consideración aquellos trabajos en los que la participación en la UTE sea inferior a un 20%.

Se adjuntarán certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos declarados en la relación de los principales suministros o trabajos realizados de igual o similar naturaleza.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	15/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



8.3. Se exige MEMORIA TÉCNICA (y documentación que se adjunte al respecto) justificativa de que el suministro que se oferta cumple con los condicionantes técnicos que se recogen en el Pliego de Prescripciones Técnicas de esta misma licitación. Para la confección de esta Memoria, se seguirá el cuadro señalado a continuación, y en todo caso el orden y la descripción definida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En esta Memoria Técnica deberá quedar evidencia de que cualquier equipo ofertado deberá poseer las características técnicas solicitadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas:

CARACTERÍSTICAS A DESCRIBIR	DESCRIPCIÓN OFERTADAS	CARACTERÍSTICAS
DIMENSIONES Y PESOS		
1.1 Dimensiones		
1 Altura King ping		
2 Exterior Largo		
3 Exterior Ancho		
4 Exterior Altura total		
5 Interior largo		
6 Interior Ancho		
7 Altura (frontal)		
8 Altura (trasera)		
9 Volumen aprox		
10 Voladizo post. (eje central)		
1.2 Pesos		
1 PMA Kingping		
2 PMA conjunto ejes		
Total		
3 TARA (aprox.)		
CARACTERÍSTICAS DE LA CAJA PISO MÓVIL		
1 Estructura Frontal		
2 Estructura Laterales		
3 Estructura Puerta Trasera Hidráulica		
4 Techo hidráulico		
CARACTERÍSTICAS DEL CHASIS		
1 Ejes		
2 Neumáticos y llantas		
3 Acoplamiento		
4 Pies de apoyo		
5 Luces		
6 Acabados		
7 Instalación hidráulica semirremolque		
8 Equipo hidráulico con motor térmico autónomo		

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	16/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



9 Accesorios	
CARACTERÍSTICAS PISO MÓVIL	
1 Descripción (modelo, lamas, refuerzo, según pliegos)	
2 Controles funcionamiento kit piso móvil	
CUADRO DE CONTROL PRINCIPAL	
ACABADOS	
MUESTRAS de los productos a suministrar (fotos, catálogos, documentos gráficos, etc.)	

Cualquier equipo ofertado en cuya documentación no se evidencie que las características técnicas solicitadas cumplen con los requisitos mínimos fijados en Pliego de Prescripciones Técnicas de esta licitación quedará excluido del presente procedimiento de licitación, bajo los criterios fijados a continuación:

Si tras el análisis de la documentación, se verificara que alguno de los anteriores criterios técnicos no se hubiera reflejado, se hubiera hecho de manera parcial, o fuera necesario una aclaración sobre los mismos, se les requerirá para que subsanen el error en un plazo no superior a tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de su emisión, y a través de correo ordinario u electrónico. Transcurrido dicho plazo sin subsanar la cuestión solicitada, el licitador quedará excluido del procedimiento de licitación automáticamente.

8.4. Escrito de compromiso firmado por el representante de cada entidad licitadora, en la que se manifieste expresamente que la entidad gestiona este tipo de suministros que cumplen con los requisitos esenciales de seguridad y salud aplicables a estos equipos, que aparecen en el Pliego de Prescripciones Técnicas, y concretamente, afirmando:

Para los vehículos suministrados deberá acreditarse la certificación CE del equipo, y cumplir los requisitos de seguridad y salud exigidos para máquinas y vehículos por la Unión Europea tanto en su fabricación como en su correcto uso y funcionamiento, debiendo estar fabricados conforme a la normativa de aplicación, cumplimiento de toda la normativa en vigor en lo referente a motor ecológico, emisión de gases y ruidos.

CLÁUSULA NOVENA.- Presentación de proposiciones y documentación administrativa

9.1.- Condiciones previas

Las proposiciones de las personas interesadas deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario/a del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

9.2.- Lugar y plazo de presentación de ofertas

Presentación Manual.

Para la licitación del presente contrato, no se exige ni permite la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido al carácter especializado de la contratación, ya que el uso de medios

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	17/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



electrónicos requiere herramientas, dispositivos o formatos de archivo específicos que no se encuentran disponibles en la actualidad.

Las ofertas se presentarán en el Registro General del Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla, sito en el Edificio los Escolares, s/n, planta alta, de Cazalla de la Sierra, en horario de 9 a 14:00, de lunes a viernes, dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Perfil de contratante.

Cuando la documentación sea enviada por correo se estará a lo dispuesto en el artículo 80.4 RGLCAP. El licitador deberá anunciar por correo electrónico que ha presentado dicha oferta en la siguiente dirección: mancomunidadsierramorena@dipusevilla.es Transcurridos 5 días hábiles desde el cierre del plazo de presentación de proposiciones, si no se recibe la oferta, no se admitirá oferta alguna.

9.3.- Información a las empresas licitadoras

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará en la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

9.4.- Contenido de las proposiciones

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en DOS SOBRES CERRADOS, firmados por el licitador, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «PROPOSICIÓN PARA LICITAR A LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE UN SEMIRREMOLQUE DE PISO MÓVIL PARA MANCOMUNIDAD SIERRA MORENA DE SEVILLA ». La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.
- Sobre «B»: Proposición Económica y Documentación Cuantificable de Forma Automática.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos:


SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

a. Declaración Responsable del licitador indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. La declaración responsable se presentará conforme al siguiente modelo:

Don _____, mayor de edad, titular del N.I.F. nº _____ en nombre propio o en representación de la empresa _____ provisto/a con el C.I.F. ó N.I.F _____, enterado del procedimiento para la contratación del suministro de un semirremolque de piso móvil para el servicio de transferencia de residuos urbanos convocado por la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla;

DECLARA bajo su responsabilidad:

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	18/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



PRIMERO: Que ni el firmante de la declaración, ni la persona física/jurídica a la que represento, ni ninguno de sus administradores o representantes, se hallan incurso en supuesto alguno a los que se refiere el artículo 71 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, y no forma parte de los Órganos de Gobierno o Administración de la misma ningún alto cargo a los que se refiere la Ley 12/1995, de 11 de mayo de Incompatibilidades de Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, así como de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General.

SEGUNDO: Que la persona física o jurídica que presenta la oferta cuenta con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica y cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad.

TERCERO: Que la persona física o jurídica que presenta la oferta se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, (sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta), así como al corriente con las obligaciones tributarias con la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla, AUTORIZANDO EXPRESAMENTE a la Mancomunidad a comprobar estos extremos en los organismos competentes.

CUARTO: Que la persona física o jurídica que presenta la oferta cumple todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, comprometiéndose a aportar toda la documentación exigida en caso de resultar adjudicatario.

QUINTO: Que la empresa a la que representa emplea a: (Marque la casilla que corresponda)

Menos de 50 trabajadores

50 o más trabajadores y (Marque la casilla que corresponda)

/// Cumple con la obligación de que entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

/// Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

SEXTO: Que la empresa a la que representa, cumple con las disposiciones vigentes en materia laboral y social.

SÉPTIMO: Que la empresa a la que representa: (Marque la casilla que corresponda)

Emplea a más de 250 trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

emplea a 250 o menos trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.

en aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

OCTAVO: Que, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y conforme lo dispuesto en el artículo 28 de la

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	19/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



Ley 11/2007, de 22 de Junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, AUTORIZO que cualquier comunicación que la Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla tenga que hacer de cualquier actuación relativa a este procedimiento se me notifique a través de la siguiente dirección de correo electrónico: _____ @ _____ (esta dirección deberá ser "habilitada", de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP).

Fecha y firma de la entidad.

En caso de que la adscripción de medios exigida se cumpla con medios externos al licitador, deberá presentarse una declaración responsable por el propio licitador y por cada uno de los medios adscritos a la ejecución del contrato.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una la correspondiente declaración responsable. Los/as empresarios/as que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato.

SOBRE «B» PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

Proposición económica.

« _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, _____, n.º _____, con NIF n.º _____, en representación de la Entidad _____, con NIF n.º _____, enterado/a del expediente para la contratación del " SUMINISTRO DE UN SEMIRREMOLQUE DE PISIO MÓVIL PARA MANCOMUNIDAD SIERRA MORENA DE SEVILLA" por Procedimiento abierto simplificado, anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato, realizando la siguiente oferta:


	Precio (€)		Garantía pintura (meses)	Garantía General (meses)	Plazo entrega (días)
	Base	IVA			
TIPO	84.900,00	17.829,00	60	24	120
OFERTA					

En _____, a ___ de _____ de 2019

Firma del candidato/a

Fdo.: _____.».

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	20/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CLÁUSULA DÉCIMA.- Garantía provisional

No se exige garantía provisional de acuerdo con lo dispuesto en el art. 106.1 de la LCSP.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- Criterios de adjudicación

Se valorarán solo las ofertas que reúnan los requisitos técnicos solicitados, rechazando las que no los cumplan.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150 TRLCSP, y siendo todos ellos criterios evaluables de manera automática por aplicación de cifras o porcentajes:

La mejor oferta será valorada con un máximo de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

11.1.- Baja en el precio (sin IVA). 80 puntos máximo. Las ofertas se valorarán otorgando con la máxima puntuación al menor precio ofertado, distribuyéndose la puntuación a las restantes de forma proporcional mediante una regla de tres simple directa.

11.2.- Criterios de adjudicación valorados mediante aplicación de cifras o porcentajes: 20 puntos máximo.

11.2.1 Ampliación plazo de garantía pintura, antioxidación y acabados. 5 puntos máximo.

11.2.2 Ampliación plazo de garantía general y cinemática. 18 puntos máximo.

11.2.3 Minoración del plazo de entrega. 2 puntos máximo.

Estas mejoras se valorarán otorgando la máxima puntuación al mayor (casos 11.2.1 y 11.2.2) o menor (caso 11.2.3) plazo de ofertado, distribuyéndose la puntuación a las restantes de forma proporcional mediante una regla de tres simple directa. Si no se amplía o minora algún plazo, la puntuación será cero.

Se adjuntará una memoria que describa de forma pormenorizada las características técnicas de los vehículos ofertados. Cuantos elementos o documentos adicionales que se estimen oportunos en relación con las características estéticas y funcionales de los mismos, tales como catálogos, fotografías, fichas técnicas, etc., con el objeto de la identificación clara y precisa de los vehículos ofertados, y de acuerdo en todo caso al Pliego de Prescripciones Técnicas, valorándose de acuerdo con los siguientes aspectos:

11.2.4.1 Características técnicas del chasis.

11.2.4.2 Características técnicas de la caja y el piso móvil.

11.2.4.3 Características técnicas varias.

11.2.4.4 Accesorios y otros elementos.

Las ofertas deben presentarse cuantificadas y valoradas por el licitador con expresión de Base Imponible e I.V.A., expresándose ambas en partidas separadas, reservándose la Administración la facultad de realizar la comprobación de la valoración propuesta.

El órgano de contratación podrá, con anterioridad a la redacción de la propuesta de adjudicación, requerir a cualquiera de los licitadores la acreditación documental complementaria que considere necesaria.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	21/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CLÁUSULA DUODÉCIMA.- Admisibilidad de variantes

No se admiten variantes.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- Ofertas anormalmente bajas

Cuando en aplicación de los parámetros establecidos en los criterios de valoración de las ofertas, alguna de ellas esté incurso en presunción de anormalidad, se concederá a las empresas licitadoras afectadas un plazo de cinco (5) días hábiles para que puedan presentar una justificación adecuada de las circunstancias que les permiten ejecutar dicha oferta en esas condiciones, con los criterios que se señalan al respecto en el artículo 149.4 de la Ley 9/2017 LCSP.

El carácter anormal de las ofertas se apreciará según lo establecido en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe, generalmente al técnico que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de las empresas contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- Preferencias de adjudicación en caso de empates

Cuando tras efectuar la ponderación del criterio de valoración establecidos se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los criterios para resolver dicha igualdad que establece el art. 147.2 de la LCSP.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por las empresas licitadoras en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada en el plazo máximo de 24 horas desde el requerimiento de la mesa, en caso de que no sea aportada documentación se procederá al sorteo.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- Mesa de contratación

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	22/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la LCSP, y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, estará compuesta de la siguiente forma:

- Presidente/a: Manuel Casaus Blanco, Vicepresidente de esta Mancomunidad
- Secretario/a: Antonio Carmona Ortiz, Tesorero de esta Mancomunidad
- Vocal 1: Jorge Herrera Santos, Secretario – Interventor de esta Mancomunidad
- Vocal 2: Gabriel Ángel Brito Ríos, Encargado del servicio de Residuos de esta Mancomunidad
- Vocal 3: Titular: Manuela Cortés Cordo, miembro de esta Corporación.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- Apertura de proposiciones

La Mesa de Contratación se constituirá el CUARTO día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 8:00 horas.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de los Sobres «A», que contienen la documentación administrativa.

A continuación la Mesa procederá a la apertura de los sobres «B» y evaluará y clasificará las ofertas.

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación es automática (Sobre «B»), la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- Requerimiento de documentación

El órgano de contratación requerirá a al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles desde la fecha del envío de la comunicación, constituya la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la LCSP y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 de la LCSP.

Igualmente, en el mismo acto, en caso de no estar inscrito el licitador que haya presentado la mejor oferta en el ROLECE, se le requerirá mediante comunicación escrita a que presente la documentación acreditativa de la capacidad de obrar y la solvencia técnica, y económica y financiera conforme a lo previsto en la cláusula 8ª del presente Pliego.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto el candidato propuesto como adjudicatario no presente la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para constituir la citada garantía definitiva, y presentar la documentación exigible, en su caso.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	23/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CLÁUSULA DÉCIMO-OCTAVA.- Garantía definitiva

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, de cada lote de forma independiente en su caso, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- Adjudicación del contrato

Presentada la documentación requerida conforme establece la Cláusula 17, en un plazo no superior a 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, se procederá a adjudicar el contrato a favor del licitador propuesto como adjudicatario, procediéndose, una vez adjudicado el mismo, a su formalización.

En caso de que en el plazo otorgado al efecto la persona propuesta como adjudicataria no presente la documentación requerida, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para cumplimentar la documentación. Por tanto, no podrá declararse desierta la licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo a lo dispuesto en el presente Pliego.

La adjudicación, que deberá ser motivada, se notificará a las empresas candidatas o licitadoras, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- Formalización del contrato

El contrato se perfeccionará con su formalización.

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a las empresas licitadoras y candidatas, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA.- Condiciones especiales de ejecución

No se establecen condiciones especiales de ejecución del contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA.- Derechos y obligaciones de las partes

22.1.- Abonos al contratista

El adjudicatario tendrá derecho al abono del precio de los suministros efectivamente entregados y formalmente recibidos por la Administración con arreglo a las condiciones establecidas en el contrato. El

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	24/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



pago se efectuará previa presentación de factura debidamente conformada y Acta de Recepción. Antes del pago, el contratista deberá presentar **certificados en vigor de estar al corriente con las haciendas Estatal y Autonómica así como con la Tesorería General de la Seguridad Social. También deberá presentar certificado bancario de la titularidad de la cuenta donde se realizará el pago.**

El contratista deberá presentar la factura en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público. En estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

Para el abono de las facturas será imprescindible que vengan acompañadas de copia de los albaranes incluidos en la misma. Deberá incluir todos los apartados que se exige por ley estando debidamente cuantificados en su importe, con desglose del Impuesto del Valor Añadido y con la indicación en el concepto del suministro a la que pertenece.

Previamente, los albaranes, que se entregarán con cada suministro efectivamente realizado, vendrán detallados en todos los apartados exigidos por la ley con expresa concreción de los artículos, del precio unitario, desglose del I.V.A., y lugar en el que se entrega el suministro.

Si esta Mancomunidad considerase que una factura o un albarán fuese incorrecto o incompleto, se le requerirá al adjudicatario del suministro para que subsane los defectos encontrados en el plazo señalado en el requerimiento. Por supuesto, no se producirá el abono hasta la correcta subsanación de las deficiencias, no computándose este plazo para los cálculos de intereses de demora y/o indemnización.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la LCSP, la Administración tiene la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obras, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los suministros prestados, dentro de los treinta días siguientes.

Si la Administración se demora en el pago, deberá abonar al contratista, los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. (art. 216.4 del T.R.L.C.S.P.).

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición Adicional Trigésimosegunda de la LCSP, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- a) Que el órgano de contratación es la Vicepresidencia.
- b) Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es la Intervención Municipal.
- c) Que el destinatario es el Mancomunidad de Municipios Sierra Morena de Sevilla.
- d) Que el código DIR3 es L05410014.
- e) Que la oficina contable es L05410014.
- f) Que el órgano gestor es L05410014.
- g) Que la unidad tramitadora es L05410014.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	25/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



Además, son obligaciones específicas del contratista las siguientes:

- El contratista está obligado a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello.
- El contratista está obligado al cumplimiento de los requisitos previstos en el art. 215 de la LCSP para los supuestos de subcontratación.
- La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiere incurrido en mora al recibirlos.

22.2.- Plazo de Garantía

Se establece un plazo de garantía total (general y cinemática) mínimo de 2 años. El plazo de garantía para la pintura, antioxidación y acabados será como mínimo de 5 años.

En ambos casos, a contar desde la fecha de entrega de los bienes, si durante el mismo se acredita la existencia de vicios o defectos del suministro, la Administración tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuere suficiente.

Si la Administración estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados e imputables al adjudicatario, y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr aquel fin, podrá antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado alguno de los reparos o la denuncia a que se refieren los apartados anteriores, el contratista quedará exento de la responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

22.3.- Ejecución del Contrato

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. La constitución en mora del contratista no precisará intimación previa por parte de la Administración.

22.4.- Gastos exigibles al contratista

Correrán a cargo del contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

22.5.- Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones y otros

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	26/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA.- Subcontratación

Se autoriza la subcontratación parcial de las prestaciones accesorias objeto del contrato en los términos y con las condiciones que establece el artículo 215 de la LCSP.

La subcontratación deberá realizarse cumpliendo los requisitos básicos siguientes:

a) Comunicación previa y por escrito a la Mancomunidad del adjudicatario de los datos siguientes en relación con cada subcontrato que pretenda realizar:

- Identificación de la empresa subcontratista, con sus datos de personalidad, capacidad y solvencia.
- Identificación de las partes del contrato a realizar por la empresa subcontratista.
- Importe de las prestaciones a subcontratar.

b) No podrá subcontratarse con personas o empresas inhabilitadas para contratar con la Administración ni carentes de la capacidad, solvencia y habilitación profesional precisa para ejecutar las prestaciones concretas que se subcontratan.

c) El contratista que subcontrate deberá comprobar con carácter previo al inicio de los trabajos que subcontrate, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores que vayan a realizar los trabajos en cuestión, en cumplimiento de lo establecido en el Real Decreto Ley 5/2011, de 29 de abril, de Página 21 de 27 medidas para la regularización y control del empleo sumergido y fomento de la rehabilitación de viviendas.

d) El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

e) Los subcontratistas quedarán obligadas sólo ante el contratista principal, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Mancomunidad, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato, sin que el conocimiento por parte de la Mancomunidad de la existencia de subcontrataciones altere la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

f) El contratista deberá abonar a las subcontratistas el precio pactado por las prestaciones que realicen, como mínimo en los plazos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para garantizar tal cumplimiento, con cada facturación a la Mancomunidad deberá el contratista aportar el justificante del pago de los trabajos realizados en el mes anterior por las empresas o autónomos que haya subcontratado en el marco del presente contrato.

CLÁUSULA VIGÉSIMO CUARTA.- Modificaciones contractuales previstas

No se prevén.

CLÁUSULA VIGÉSIMO QUINTA.- Sucesión en la persona del contratista

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	27/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SEXTA.- Cesión del contrato

La cesión del presente contrato se podrá realizar en los términos del artículo 214 de la LCSP, y, en todo caso, deberán respetarse los siguientes requisitos:

a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión. Dicha autorización se otorgará siempre que se den los requisitos previstos en las letras siguientes. El plazo para la notificación de la resolución sobre la solicitud de autorización será de dos meses, transcurrido el cual deberá entenderse otorgada por silencio administrativo.

b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato o, que haya efectuado su explotación durante al menos una quinta parte del plazo de duración del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.

c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

CLÁUSULA VIGÉSIMO SÉPTIMA.- Penalidades por incumplimiento

27.1.- Penalidades por demora

El adjudicatario queda obligada al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación.

Cuando el contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de prevista en el art. 193.3 de la LCSP (0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido).

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	28/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



Cuando el contratista, por causas imputables a la misma, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

27.2.- Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación

Se consideran muy graves los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecidas en la Cláusula 21 de este Pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del servicio en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de que determine proporcionalmente el órgano de contratación, con el límite previsto en el art. 192.1 de la LCSP. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la Cláusula 23 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del importe de lo subcontratado conforme al apartado anterior, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva conforme a lo dispuesto en el art. 192.1 de la LCSP, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia. Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione la Mancomunidad o a terceros con derecho a repetir contra la Mancomunidad.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

27.3.- Imposición de penalidades

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe de la persona responsable municipal del servicio e informe jurídico, por la Presidencia-Presidencia o Concejal/a en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por la Mancomunidad se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que la Mancomunidad tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	29/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CLÁUSULA VIGÉSIMO OCTAVA.- Resolución del contrato

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 313 de la LCSP, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la Cláusula 27.

Asimismo, serán causas de resolución del contrato, al amparo del art. 211.f) de la LCSP, las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación. Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA VIGÉSIMO NOVENA.- Resolución del contrato

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará al personal técnico de la Mancomunidad responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constatar que el adjudicatario cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con las empresas subcontratistas si las hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al adjudicatario las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TRIGÉSIMA.- Unidad encargada del seguimiento y ejecución

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será la Oficina Técnica de la Mancomunidad.

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	30/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



CLÁUSULA TRIGÉSIMO PRIMERA.- Confidencialidad y tratamiento de datos

31.1.- Confidencialidad

El adjudicatario (como encargada del tratamiento de datos) y su personal, en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad, deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679, de la UE, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos). Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con la persona responsable del tratamiento de los datos (Mancomunidad).

31.2.- Tratamiento de Datos

De acuerdo con el art. 133 de la Ley 9/2017 (LCSP), la Mancomunidad no divulgará la información facilitada por las empresas que éstas hayan designado como confidencial en el momento de presentar su oferta. El carácter de confidencial afecta, entre otros, a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores.

El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario. El deber de confidencialidad tampoco podrá impedir la divulgación pública de partes no confidenciales de los contratos celebrados, respetando en todo caso lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las empresas licitadoras, por su parte, no podrán divulgar la información que con tal carácter se designe durante el plazo que se determine en el apartado 13 del Cuadro de Características del Contrato (artículo 133.2 de la LCSP).

CLÁUSULA TRIGÉSIMO SEGUNDA.- Régimen jurídico del contrato

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, declarar la responsabilidad

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	31/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		



imputable al contratista a raíz de la ejecución del contrato, suspender la ejecución del mismo, acordar su resolución y determinar los efectos, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP y demás normativa de aplicación.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe jurídico de los órganos competentes, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, serán inmediatamente ejecutivos.

Igualmente, el órgano de contratación ostenta las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por la persona contratista durante la ejecución del contrato, en los términos y con los límites establecidos en la LCSP. En ningún caso dichas facultades de inspección podrán implicar un derecho general del órgano de contratación a inspeccionar las instalaciones, oficinas y demás emplazamientos en los que la persona contratista desarrolle sus actividades, salvo que tales emplazamientos y sus condiciones técnicas sean determinantes para el desarrollo de las prestaciones objeto del contrato.

El adjudicatario deberá aportar a la Mancomunidad, toda aquella información o documentación que ésta estime oportuno, con la finalidad de conocer correctamente el desarrollo del objeto de este pliego, y con la periodicidad y bajo el formato que ésta le marque.

La Mancomunidad tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración del producto que haya de ser entregado como consecuencia del contrato correspondiente, pudiendo ordenar o realizar por sí misma análisis, ensayos y pruebas de los materiales que se vayan a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

En Cazalla de la Sierra, a fecha de firma electrónica

El Vicepresidente, Manuel Casaus Blanco

Cazalla de la Sierra, a fecha de firma

El Vicepresidente,
Fdo.: Manuel Casaus Blanco

Ante mí,
El Secretario-Interventor,

Código Seguro De Verificación:	aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Manuel Casaus Blanco	Firmado	29/07/2019 12:48:01
	Jorge Herrera Santos	Firmado	29/07/2019 11:09:10
Observaciones		Página	32/32
Url De Verificación	https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/aOcsxoUUrvrCCYUkEy22MQ==		

