### MANUAL DE LA HERRAMIENTA GETSO



# EVENTOS TURÍSTICOS SOSTENIBLES





Edición: Junio 2019





## ÍNDICE

1.	AGENTES IMPLICADOS
2.	ACCESO Y GESTIÓN DE GETSO2
	<b>2.1. Acceso</b>
	2.2. Áreas de consulta2
	2.2.1. Catálogo de eventos
	<b>2.2.2. Servicios de gestión de residuos</b>
	<b>2.2.3. Mapas de contenedores</b> 4
	<b>2.2.4. GETSO</b>
3.	<b>RESUMEN DE PASOS DE LOS AGENTES IMPLICADOS</b> 7
4.	PASOS A REALIZAR POR LOS AYUNTAMIENTOS
	4.1. Presentación y actualización de eventos8
	<b>4.2. Solicitud de servicios especiales</b>





<b>4.3. Recogida y devolución de contenedores</b> 9
4.4. Encuesta de valoración10
4.5. Concienciación y sensibilización ambiental11
PASOS A REALIZAR POR LA MANCOMUNIDAD12
5.1. Acceso a la cuenta de Google de Mancomunidad12
<b>5.2. Tramitación de los servicios especiales</b> 13
<b>5.3. Entrega y recepción de los contenedores</b> 14
5.4. Informe de gestión y encuesta de valoración15
5.5. Consulta y actualización de los datos registrados. Hojas de cálculo de Google21
5.6. Registro de nuevos eventos y actualización del calendario23
5.7. Concienciación y sensibilización ambiental25
PASOS A REALIZAR POR LA ENTIDAD ORGANIZADORA DEL
<b>EVENTO</b>
6.1. Colaboración con el Ayuntamiento y la Mancomunidad en la gestión sostenible del evento26









#### 1. AGENTES IMPLICADOS

La herramienta de **Gestión de Eventos Turísticos Sostenibles - GETSO -** es un proceso que requiere la realización de una serie de pasos de forma coordinada por los diferentes agentes implicados, con objeto de llevar a cabo eficazmente los trámites relativos a la gestión de los residuos en los eventos turísticos catalogados.



Esta herramienta se va actualizando mediante un proceso de mejora continua con la finalidad de maximizar sus prestaciones y su eficiencia, y sobre todo, con la intención de responder a las necesidades actuales y futuras de la gestión ambiental del territorio. Este Manual se irá actualizando en sucesivas ediciones, publicándose en formato digital en la página web de Mancomunidad.





#### 2. ACCESO Y GESTIÓN DE GETSO

#### 2.1. Acceso

1) Entrar en la página web de Mancomunidad:

http://mancomunidadsierramorena.es/

2) Pulsar en "Proyectos" y luego en "Eventos Turísticos Sostenibles" (Figura 1).



				MANCOMUN	IDAD DE MUN	ICIPIOS					
Pi	resentación	Gestión de residuos	Presupuestos	Perfil del contratante	Ofertas de	empleo Provo	Andalucía Orienta	Normativa	Contacto	Enlaces	
				Prese	entac		ntos turísticos tenibles				

Figura 1: Acceso a GETSO desde la web de Mancomunidad.

#### 2.2. Áreas de consulta

	Presentación	Gestión de residuos	Presupuestos	Perfil del contratante Somos Mancomunidad	Ofertas de em Actualidad	ppleo And Proyectos	dalucía Orienta <b>Q</b>	Normativa	Contacto	Enlaces	
2			Ever	ntos turís	ticos s	soste	nibles				
			Herran	nienta de Gestión de E	ventos Turístico	os Sostenible	25 – GETSO				
			Ľ	Por second							
		Figu	1 <b>ra 2</b> : Áre	as de consul	ta de la h	ierrami	ienta GET	SO.			^

rigura 2. Areas de consulta de la herrannenta de 150.





#### 2.2.1. Catálogo de eventos

1) Pulsa en el siguiente icono para acceder a "*Catálogo de eventos*".



2) Desde esta sección se podrán hacer las gestiones siguientes (Figura 3):



Presentación Gestión d	e residuos Presupuestos	Perfil del contratant Somos Mancomunidad	e Ofertas de emp Actualidad P	pleo Andalı Proyectos <b>(</b>	ucía Orienta <b>Q</b>	Normativa	Contacto	Enlaces
		Catálog	o de eve	entos	3			
1 Listado de eventos		2	iormulario Word		3	3	Calendario	

Figura 3: Área "Catálogo de eventos".

- Consultar el "Listado de eventos" (1).
- Descargar el "Formulario Word" (2) para registrar nuevos eventos.
- Consultar el "Calendario" (3) de los eventos.

#### 2.2.2. Servicios de gestión de residuos

1) Pincha en el siguiente icono para acceder a "Servicios de gestión de residuos".







2) Desde esta sección se podrán hacer las gestiones siguientes (Figura 4):



Presentaci	ón Gestión de residuos	Presupuestos	Perfil del contratante	Ofertas de er	npleo A	ndalucía Orienta	Normativa	Contacto	Enlaces
		:	Somos Mancomunidad	Actualidad	Proyectos	Q			
		Servic	ios de ge	estión	de 1	residu	OS		
1 Solicitu	ud de Servicios Especiales		2 Solicitud de	Gestión de Residu	JOS		3	Albarán	

Figura 4: Área "Servicios de gestión de residuos".

- Descargar la "Solicitud de Servicios Especiales" (1) de gestión de residuos para eventos.
- Descargar la "Solicitud de Gestión de Residuos" (2).
- Descargar el "Albarán" (3) de entrega/recogida de contenedores.

#### 2.2.3. Mapas de contenedores

1) Pulsa en el siguiente icono para acceder a "Mapa de contenedores".







2) Desde esta sección se podrán hacer las gestiones siguientes (Figura 5):



Presentación Gestión de residuos	s Presupuestos Perfil del contratante	Ofertas de empleo Andalucía Orienta N	Iormativa Contacto Enlaces
	Somos Mancomunidad	Actualidad Proyectos <b>Q</b>	
	Mapas de c	ontenedores	
Mapa de Almadén de la Plata	Mapa de Alanís	Mapa de Cazalla de la Sierra	Mapa de Constantina
Mapa de El Pedroso	Mapa de El Real de la Jara	Mapa de Guadalcanal	Mapa de La Puebla de los Infantes
	Mapa de Las Navas de la Concepción	Mapa de San Nicolás del Puerto	
	Figura 5: Área "Ma	pa de contenedores".	

• Consultar los mapas de contenedores de cada municipio.

#### 2.2.4. GETSO

1) Pincha en el siguiente icono para acceder a "<u>GETSO</u>".







2) Desde esta sección se podrán hacer las gestiones siguientes (Figura 6):





Figura 6: Área "Gestión de Eventos Turísticos Sostenibles - GETSO".

- Descargar y consultar el "Manual GETSO" (1).
- Descargar y consultar el "Tríptico divulgativo" (2) del proyecto.





#### 3. RESUMEN DE PASOS DE LOS AGENTES IMPLICADOS

AYUNTAMIENTOS	<ol> <li>Presentación y actualización de eventos.</li> <li>Solicitud de servicios especiales.</li> <li>Recogida y devolución de contenedores.</li> </ol>
	4. Encuesta de valoración.
	5. Concienciación y sensibilización ambiental.

	1. Acceso a la cuenta de Google de Mancomunidad.
	2. Tramitación de los servicios especiales.
MANCOMUNIDAD	3. Entrega y recepción de contenedores.
	4. Informe de gestión y encuesta de valoración.
	5. Consulta y actualización de los datos registrados. Hojas de cálculo de Google.
	6. Registro de nuevos eventos y actualización del calendario.
	7. Concienciación y sensibilización ambiental.

ENTIDADES	1. Colaboración con el Ayuntamiento y la Mancomunidad en
ORGANIZADORAS	la gestión sostenible del evento.
DE EVENTOS	





#### 4. PASOS A REALIZAR POR LOS AYUNTAMIENTOS

#### 4.1. Presentación y actualización de eventos

El listado de eventos sostenibles debe ser actualizado todos los años por los Ayuntamientos de la manera siguiente:

- Comunicar por e-mail las <u>fechas de celebración actualizadas</u> de los eventos para el nuevo año, así como otras modificaciones que sean de interés.
   Plazo: del 1 al 15 de enero de cada año.
- 2) Si se quiere <u>eliminar un evento del listado</u>, comunicarlo por correo electrónico.
   Plazo: indefinido.
- 3) Si se <u>quiere incluir un evento nuevo al listado</u>, descargar el "Formulario Word" para registrar nuevos eventos (ver página 3, Figura 3), cumplimentarlo y remitirlo por registro de salida a la Mancomunidad por la plataforma SIDERAL de la Diputación de Sevilla, o bien por correo electrónico.
  Plazo: indefinido.

#### 4.2. Solicitud de servicios especiales

La solicitud de servicios especiales de gestión de residuos la hace siempre el Ayuntamiento, aunque el evento sea organizado por una asociación u otra entidad. Los pasos son los siguientes:

 Descargar la "Solicitud de Servicios Especiales" (ver página 4, Figura 4), cumplimentarla y remitirla por registro de salida a la Mancomunidad por la plataforma SIDERAL de la Diputación de Sevilla, o bien por correo electrónico.
 Plazo: al menos con 1 mes de antelación a la celebración del evento.





 2) Para cumplimentar la anterior solicitud se debe consultar en el "Calendario" (ver Figuras 3 y 7) la previsión de contenedores acordada entre la Mancomunidad y el Ayuntamiento.

Inn       mer       me       ye       ye       skb       dom         2	Eventos Turísticos Sosteni Hoy 📢 🕨 junio de 2019 👻	ibles							GIm	primir Semana Mes Agenda	la 💌
27 28 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	lun	mar	mié	jue		v	ie		sáb	dom	
Correction Allandis - Al	27	28	29		30			31	1 de ju	n	2
3       4       Feria de San Pedro - Las Navas       8       9         6       6       9       8       9         10       11       12       15       16         10       11       12       0       15       16         10       11       12       0       0       15       16         10       11       12       0       0       15       16         11       12       0       0       15       16         12       0       0       16       15       16         13       14       12       0       0       16       15       16         14       12       0       0       0       15       16       15       16         14       15       16       0<								Ro	omería Alanís - Alanís, 41380 A	Nanís, Sevilla, España Romería en Honor de Ntra. Si	ra.
Feria de San Neclos de la Concepción, Sevilla, España (maga)         10       11         10       11         10       11         Huéznar Festival - San Nicelás de la Concepción, Sevilla, España (maga)         0       15         10       15         10       15         10       15         10       15         11       17         12       Envasos (analito): 5.         Vidrig: 1 VACRI y 2 Cubos VACRI.         más delallesa: copiar en mi calendario.a         24       25         26       28         27       28       29       30         Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción (maga)       22       23         17       18       19       más delallesa: copiar en mi calendario.a       22       23         24       25       28       29       30         Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción. 41460 Las Nav		4						$\mathbf{X}$		0	0
Fecha       27 - 30 de jun de 2019         Lugar       Las Navas de la Concepción, Sevilla, España (maga)         10       11         10       11         Huéznar Féstival - San Nicolas de       15         10       15         10       15         Huéznar Féstival - San Nicolas de       15         10       11         11       12         Huéznar Féstival - San Nicolas de       15         17       16         18       19         más delallesa copiar en mi calendario.a         24       25         26       28         27       28       29         29       20         24       25         26       28         27       28       29         28       29       30         Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, 5evilla, España       15         Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41430 Constantina, 5evilla, España       15         19       Velá del Cristo del Amor - Constantina, 5evilla, España       15         10       16       16       16       16         19       19       19 <t< th=""><th>5</th><th>4</th><th>Huéznar Festival - San Nicolás del</th><th>Feria de Sa</th><th>in Pedro - La</th><th>as Navas</th><th></th><th></th><th></th><th>5</th><th></th></t<>	5	4	Huéznar Festival - San Nicolás del	Feria de Sa	in Pedro - La	as Navas				5	
Lugar Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, Sevilla, España 10 11 12 Hudznar Festival - San Nicolás d 17 18 19 24 25 26 26 27 28 29 30 Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, Sevilla, España 18 19 Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, Sevilla, España Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Costantina, Sevilla, España Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Costantina, Sevilla, España Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Costantina, Sevilla, España				Fecha	27 – 30 de jun d	e 2019					
10       11       12         10       11       12         Descripción       PREVISIÓN DE CONTENDORES (no han realizado oficialmente la solicitud).       15         Pertura Playa Fluvial - San Nicelás d       16         17       18       19         17       18       19         24       25       28         24       25       28         24       25       28         24       25       28         24       25       28         24       25       28         25       28       29       30         Feria de San Pedro - Las Navas e Las Concepción. 41440 Las Navas de la Concepción. 5evilla, España       Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Censtantina, 5evilla, España         Los eventos se muestran en la zona horara. Hora de Europa central-Madrid       Coorgle Calendario				Lugar	Las Navas de la de la Concepció	Concepción, 414 n, Sevilla, España	60 Las Navas a ( <u>mapa</u> )				
10     11     12     realizado oficialmente la solicitud).     15     15     16       Huéznar Festival - San Nicolas     10     12     realizado oficialmente la solicitud).     pertura Playa Fluvial - San Nicolas       17     18     19     19     19     10     10     10       17     18     19     19     10     22     23       24     25     26     27     28     29     30       Feria de San Pedro - Las Navas - Las Navas de la Concepción, 41450 Les Navas de la Concepción, 58villa, España     Velá del Cristo del Amor - Constantina, 94450 Constantina, 98villa, España			10	Descripción	PREVISIÓN DE O	ONTENEDORES (	no han			-	10
Huddhaf Restrival - san Nuccess and San Nucce	10	11	12		realizado oficiali	mente la solicitud				5	16
17 18 19 19 22 23 más detallesa: copiar en mi calendario. 24 25 26 27 28 29 30 Feria de San Pedro - Las Navas e Las Navas de la Concepción. 41460 Las Navas de la Concepción. Sevilla, España Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Censtantina, Sevilla, España Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central - Madrid	HUEZNAF FESTIVAI - San Nicolas di				<u>Basura (RSU)</u> : 2 <u>Envases (amari</u> Vidrio: 1 VACRI )	20. 110): 5. / 2 Cubos VACRI.			pertura Playa Huviai - San Nic	3	
24       25       26       27       28       29       30         24       25       26       27       28       29       30         Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, 54villa, España         Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41450 Constantina, Sevilla, España         Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central-Madrid	17	18	19					_	2	2	23
24 25 28 27 28 29 30 30 Feria de San Pedro - Las Navas de la Concepción. 41460 Las Navas de la Concepción. 41460 Las Navas de la Concepción. 41460 Constantina, 41450				<u>más detalles»</u>	copiar en mi cal	endario»					
Feria de San Pedro - Las Navas - Las Navas de la Concepción, 41460 Las Navas de la Concepción, Sevilla, España         Velá del Cristo del Amor - Constantina, Sevilla, España         Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central - Madrid	24	25	26		27			28	2	9	30
Velá del Cristo del Amor - Constantina, 41430 Constantina, Sevilla, España Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central - Madrid Los eventos se muestran en la zona horaria.				Feria de San Ped	ro - Las Navas	- Las Navas de la C	Concepción, 4146	60 Las	Navas de la Concepción, Sevilla,	España	
Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central - Madrid de Google Calendar						Velá del Cristo (	del Amor - Con	stantin	na, 41450 Constantina, Sevilla, Es	spaña	
Los eventos se muestran en la zona horaria. Hora de Europa central - Madrid 😫 Google Calendar											
	Los eventos se muestran en la zona hor	aria: Hora de Europa central - Madrid								+ Google Calend	dar

Figura 7: Calendario de eventos y ejemplo de consulta de previsión de contenedores.

**Nota:** El número y tipología de contenedores a solicitar para cada evento ya fue acordado con los Ayuntamientos durante las visitas de campo. Si se quieren modificar esas cantidades o hacer una consulta sobre la previsión de contenedores para un nuevo evento, contactar con Mancomunidad por teléfono o correo electrónico.

3) Si lo que se desea es solicitar una gestión concreta no asociada a un evento, como por ejemplo una solicitud de nuevos contenedores, un cambio de ubicación o recogida de un contenedor concreto, se debe descargar, cumplimentar y remitir de la manera ya señalada la "Solicitud de Gestión de Residuos" (ver página 4, Figura 4).

#### 4.3. Recogida y devolución de contenedores

Una vez solicitado el Servicio Especial para el evento, la Mancomunidad contactará con





el Ayuntamiento antes de su celebración para concretar el lugar y hora de entrega de los contenedores. A partir de ahí se siguen los siguientes pasos:

- El/la responsable de Mancomunidad llevará un "albarán" donde se anotará los datos de entrega, el cual tendrá que <u>firmar el/la responsable del Ayuntamiento</u> encargado/a de la recepción.
- 2) Una vez finalizado el evento, el/la responsable de Mancomunidad volverá a contactar con el/la responsable del Ayuntamiento con la finalidad de recoger los contenedores, anotándose ese trámite en el "albarán".

**Nota:** Mancomunidad sólo entregará los contenedores al responsable municipal, no a miembros de asociaciones u otras entidades. La responsabilidad de devolver todos los contenedores en buen estado es también del Ayuntamiento.

#### 4.4. Encuesta de valoración

Finalizado el evento, la Mancomunidad remitirá por e-mail al Ayuntamiento una "**Encuesta de Valoración**" con objeto de conocer la opinión de la entidad municipal sobre las gestiones realizadas por Mancomunidad, y así poder aplicar futuras mejoras en año posteriores.

La cumplimentación de la encuesta es on-line mediante un **"Formulario de Google"** (Figura 8).





Figura 8: Encuesta de valoración del servicio especial de gestión de residuos.

#### 4.5. Concienciación y sensibilización ambiental

El Ayuntamiento debe divulgar de la manera más adecuada posible según sus recursos (web municipal, redes sociales, prensa, TV, trípticos...) el <u>Servicio Especial de Gestión de</u> <u>Residuos</u> implementado por Mancomunidad para los eventos, con la finalidad de que los ciudadanos colaboren en la separación de los residuos para una eficiente recogida selectiva.

Además, el Ayuntamiento podrá desarrollar todas aquellas medidas complementarias encaminadas a la reducción y reutilización de los residuos.

Por otro lado, cuando los promotores y organizadores de los eventos sean entidades ajenas a la entidad municipal (asociaciones, hermandades...), ésta deberá exigir su colaboración con la gestión de los residuos del evento como requisito indispensable para la concesión del permiso municipal de ejecución del evento.

**Nota:** el Ayuntamiento puede utilizar el material didáctico diseñado en este proyecto **"Tríptico Divulgativo",** así como las **"Banderas Publicitarias",** para promover la gestión sostenible de los eventos





#### 5. PASOS A REALIZAR POR LA MANCOMUNIDAD

#### 5.1. Acceso a la cuenta de Google de Mancomunidad

Iniciar sesión a la cuenta de Google de Mancomunidad a través del siguiente enlace:

https://www.google.es/

God	ogle		
Te damos la	bienv	enida	
mancomunidadsierra	amorena@	∮gmail.com ∽	
Introduce tu contraseña		Ø	,
¿Has olvidado tu contraseña	a?	Siguiente	
Español (España) 🔻	Ayuda	Privacidad	Término

Figura 9: Pantalla de acceso a la cuenta de Google de Mancomunidad.

A través de esta cuenta se pueden gestionar las siguientes herramientas necesarias para





la realización de los trámites de este proyecto:

- Correo electrónico Gmail.
- Calendario Google Calendar.
- Formulario de Google.
- Hoja de cálculo de Google.
- Gestión de Mapas Google Maps.

Se puede acceder a estas aplicaciones pulsando el botón **"Aplicaciones de Google",** como se observa en las **Figura 10 y 11.** 



Figura 10: Correo electrónico Gmail de Mancomunidad y otras aplicaciones de Google.



Figura 11: Herramientas Formulario y Hoja de Cálculo de Google.

#### 5.2. Tramitación de los servicios especiales

Con objeto de tramitar los servicios especiales solicitados por los Ayuntamientos, la Mancomunidad deberá seguir las siguientes pautas:

- 1) La persona responsable de Mancomunidad <u>consultará diariamente el correo</u> <u>electrónico y la plataforma SIDERAL</u> para comprobar si existen solicitudes de servicios especiales (o también solicitudes de gestión de residuos).
- 2) Una vez recibida la solicitud de servicios especiales, se anotará en el registro de entrada y se <u>registrará</u> en el **Calendario de Google**. Primero pulsará en el calendario sobre el evento ya registrado [1], luego activará el botón editar [2] y por último eliminará el texto de "Previsión de contenedores" [3] y adjuntará la solicitud oficial de servicios especiales, incluyendo el texto "Han solicitado el servicio de refuerzo de contenedores (ver registro adjunto)" [4]. La secuencia de pasos se observa en las Figuras 12 y 13.





≡ 🛐 Calendar	Hoy < > Ma	yo de 2019	Q	(?) 🚯 Mes	- III SM
H Crear	LUN 29	2       2	VIE 3	SÁB 4	DOM 5
29         30         1         2         3         4         5           6         7         8         9         10         11         12           13         14         15         16         17         18         19           20         21         22         23         24         25         26	6	<ul> <li>Almadén de la Plata 41240 Almadén de la Plata, Sevilla, España</li> <li>1 invitado 1 en espera</li> </ul>	10	11 Campeonato Ibérico Ferneni	12 no de Orientación Romería de San Diego
27 28 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 Buscar a gente	13	<ul> <li>plantatransferencia1@gmail.com</li> <li><u>PREVISIÓN DE CONTENEDORES</u> (no han realizado oficialmente la solicitud).</li> </ul>	17 Romería de Almadén de la l	18 Plata Salida Campestre - Romería	19 Il Trail Los Molinos del Ciu
Mis calendarios ^ Mancomunidad Sierra M Ventos Turísticos Soste	20	Basura (RSU); 14. Envases (amarillo): 5. ↓ 1 semana antes a las 9am	24	25	26
Recordatorios     Tasks Otros calendarios + ^	27	Eventos Turísticos Sostenibles Creado por: Mancomunidad Sierra Morena de Sevilla	31	1 de jun Romería Alanís	2 Romería en Honor de N

Figura 12: Edición de eventos en el Calendario de Google.

×	Romería Alanís		Guardar Más acciones 👻	***	Sms
	1 de jun de 2019 a 2 de jun de 2019				
	✓ Todo el día No se repite ▼				
	Detailes del evento Encontrar un hueco		Invitados		
¢	Notificación • 1 🔄 semanas • antes a las 9:00am 🗙	^	Añade invitados 5		
	Añadir una notificación				
	Eventos Turísticos Sostenibles 👻 🔵 👻	I.	I invitado 🗹 1 en espera		
Ô	Disponible - Visibilidad predeterminada - ⑦		plantatransferencia i @gmail.com *		
			* No se puede mostrar el calendario ⊘		
₹			Los invitados pueden:		
	■ 16-04-19 Al ×		Editar el evento		
	Han solicitado el servicio de refuerzo de contenedores (ver registro de solicitud).		Invitar a otros		
	4		Ver la lista de invitados		

Figura 13: Adjuntar solicitudes y añadir invitados en el Calendario de Google.

3) Por último, se comunicará al Encargado la petición registrada por vía telefónica y por correo electrónico. Para hacerlo por esta última vía, pulsar en "Añadir invitados" (ver Figura 13 [5]), seleccionar el e-mail plantatransferencia1@gmail.com y luego pulsar en enviar (ver Figura 14 [6]). Para finalizar, pinchar en "Invitar" como muestra la Figura 15 [7] y el aviso llegará al Encargado.





•	C W https://calendar.google.co	m/calendar/r/eventedit/MGwxbW43aHQ2NmhyMWI2ZnZvbHM2MXFoaTUgY2NvNTA\	
×	Romería Alanís	Guardar Más acciones 👻	III SMU
	1 de jun de 2019 a 2 de jun de 2019		
	✓ Todo el día No se repite ▼		
	Detalles del evento Encontrar un hueco	invitados	
$\odot$	Alanís, 41380 Alanís, Sevilla, España		
	Añadir conferencia 👻	invitados nuevos que usan Google Calendar?	
¢	Notificación 👻 1 🚖 semanas 👻 antes a las 9:00	⑦ Cancelar cambios No enviar Enviar nal.com*	
	Añadir una notificación	Pedro Bueno González *	
	Eventos Turísticos Sostenibles 👻 🔵 🍷	* No se puede mostrar el calendario ⑦	
ĉ	Disponible - Visibilidad predeterminada - 🕥	Los invitados pueden:	
=		Editar el evento	
	■ 16-04-19 AL ×	Ver la lista de invitados	
	Han solicitado al servicio de refuerzo de contenedores (ver regi	stro de solicitud)	

**Figura 14**: Enviar invitaciones en el Calendario de Google.

×	Romería en Honor de Ntra. Sr	a. de las Huertas		Guardar	Más acciones			***	SMS
	2 de jun de 2019 a 2 de jun de 2019 ✓ Todo el día No se repite ▼								
	Detailes del evento Encontrar un hueco		Invita	ados					
0	La Puebla de los Infantes, 41479 La Puebla de los Infante	Un usuario necesita acce	eso al a	rchivo					
	Añadir conferencia 👻	P pbuenogonzalez@gmail.com					M		
Ų	Notificación 👻 1 🚖 semanas 👻 antes a las	Compartir con 1 persona: Ver	~			om *			
	Añadir una notificación	Activar la opción de compartir m	nediante en	lace					
	Eventos Turísticos Sostenibles 🝷 🥚 👻	cualquer usuano con el enlace po	ieue vei			• 7	7		
Ô	Disponible 👻 Visibilidad predeterminada 👻 ⊘	No conceder acceso		CANCELAR	INVITAR				
=	Û B <i>I</i> ⊻ ⊟ ≡ ∞ X			Editar el evento Invitar a otros	D				
	13-05-19 R X			Ver la lista de i	nvitados				Ċ
	Han solicitado el servicio de refuerzo de contenedores (ve	r solicitud adjunta).	~						

Figura 15: Invitar a los eventos en el Calendario de Google.

#### 5.3. Entrega y recepción de los contenedores

Una vez recibida la solicitud en la planta de transferencia, el Encargado realizará los siguientes pasos:





- 1) Contactará con la persona responsable del Ayuntamiento antes de la celebración del evento para concretar el lugar y hora de entrega de los contenedores.
- 2) El/la responsable de Mancomunidad llevará un "albarán" el día consensuado para la entrega donde se anotarán los datos, el cual tendrá que <u>firmar el/la</u> <u>responsable del Ayuntamiento</u> encargado/a de la recepción. El albarán lo podrá descargar de la web (ver Figura 4, página 4).
- 3) Una vez finalizado el evento, el/la responsable de Mancomunidad volverá a contactar con el/la responsable del Ayuntamiento con la finalidad de recoger los contenedores, anotándose ese trámite en el "albarán".

#### 5.4. Informe de gestión y encuesta de valoración

Finalizado el evento, se materializan los últimos trámites para dar por concluida la tramitación.

 Cumplimentar el Formulario "Informe de Gestión de Residuos en los Eventos".
 Para realizar este trámite hay que acceder a la aplicación Formulario de Google según señala las Figuras 10 y 11 (página 13 y 14).
 Luego pulsar en "Ir a Formularios de Google" (Figura 16) y seleccionar el

formulario deseado (Figura 17).

Por último pulsar el icono **"Vista previa"** (Figura 18) [1] y ya podemos rellenarlo con la información proporcionada por el Encargado (Figura 19).



Figura 16: Pantalla inicial de Formularios de Google.



Figura 17: Formularios de Google creados para el proyecto.





← → C û       (*) → C û	nttps://docs.google.com/forms/d/1plu505dt-w_de8DMRnkEij0XCa3L-Zh7exwYKXzsjD8/edit	(	80%	⊠ ☆	II\ 🖸 🛛 🗉
Contraction de Residuos estados estado	PREGUNTAS RESPUESTAS 3			1	ENVIAR E CON
	Sección 1 de 4 Informe de Gestión de Residuos en los Eventos El objeto de ese informe es conocer desde la perspectiva de la Mancomunidad la gestión de los residuos impl en el evento. Después de la sección 1 Ir a la siguiente sección * Sección 2 de 4 Información del Evento	k i		, vi Rillina Ulli	
	Municipio *				0

Figura 18 Formulario de Google en modo edición.



Figura 19 Formulario de Google listo para cumplimentar.





2) El/la responsable de Mancomunidad remitirá al Ayuntamiento el Formulario "Encuesta de Valoración" siguiendo los pasos anteriores. En este caso, accederemos a este formulario (Figura 20) y pincharemos en el icono "Enviar". Luego, tal como señala la Figura 21, escribiríamos el e-mail del destinatario y activaríamos la casilla "Incluir formulario en el correo electrónico". Finalmente se enviaría.

← Encuesta de Valoración Servicio Especial d	e Gestión de Residuos 😑 🚖	and the	
and the second	PREGUNTAS RESPUESTAS 3		
	Concision 1 de 15     Concision 1 de 12     Concision 1     Con	: O Tr E	
	espués de la sección 1 Ir a la siguiente sección 👻		

Figura 20 Formulario de Encuesta de Valoración en modo Edición.

🔶 Encuesta de Valoración Servicio Es	pecial de Gestión de Residuos 🖿 🚖	and the second		*	ENVIAR	:
	Enviar formulario	×	304			a series
	Recopilar direcciones de correo electrónico		^ <u>8 / 5 / 1</u>			(C) Service
Secció	Enviar a través de 🔄 🕞 🔇	f y	× :	1.60		
	Enviar por correo					
ENG	Para		[O			
ESF	, and					
El motiv	Asunto		ento en			
relación	ENCUESTA DE VALORACION DEL SERVICIO	ESPECIAL				
Gracias optimiza	Mensaje		os y			
Nota: es	Te he invitado a que rellenes un formulario:		uos de los			
eventos.	Incluir formulario en el correo electrónico					
Direcc	Añadir colaboradores CANCELAR	ENVIAR	<b>,</b>			
Dirección	de correo electrónico válida					0

Figura 21 Enviar Formulario Encuesta de Valoración.





#### 5.5. Consulta y actualización de los datos registrados. Hojas de cálculo de Google

La consulta de los datos registrados se realiza accediendo a la aplicación de Google "Hoja de Cálculo" de la manera que indican las Figuras 10 y 11 (páginas 13 y 14). Después, una vez se pulse en la ventana "Ir a Hojas de Cálculo de Google" (Figura 22), se seguirán los siguientes pasos:



Figura 22 Pantalla inicial de Hoja de Cálculo de Google.

- Para acceder a la información sobre el "Catálogo de Eventos Sostenibles" y los "Informes de Gestión de Residuos en los Eventos" (Figuras 24 y 25), pulsar en la Hoja de Cálculo "Catálogo de Eventos Turísticos" (Figura 23).
- Para acceder a la información sobre las "Encuestas de Valoración" (Figura 26), pulsar en la Hoja de Cálculo "Valoración del Evento" (Figura 23).

Para actualizar los datos registrados, solamente se debe acceder a la hoja de cálculo y realizar las modificaciones oportunas (cambiar fechas de los eventos para los siguientes años, eliminar un evento, etc.). Los cambios se actualizan en el mismo instante.





🔳 💼 Hojas de cálculo	,	<b>Q</b> Bùsqueda					🐝
	Crear una hoja de cálcu	lo			Galeria	de plantillas 🗘 🚦	
	+	Parase         Descent           #         Marcine         Marcine           #         Marcine         Marcine	Holp the statistical field processing and an excellent term of the statistical				
	En blanco	Lista de tareas	Presupuesto anual	Presupuesto mensual	Calendario del 2019	Calendario del 2018	
	Últimos 7 días			Cualquiera es el propietario	o ▼ Abierto última vez p	ormi 🆽 Ajz 🗖	
	Valoración del Ev	vento - Ayto. (respuestas)		уо	28 may. 2019	1	
	CATÁLOGO DE E	EVENTOS TURÍSTICOS (respu	estas)	уо	28 may. 2019	I	

#### Figura 23 Hojas de cálculo de Google creadas en el proyecto.

C (A = P   100% ▼) € % .0, .00, 123▼ Arial ▼ 10 ▼ B Z ⊕ A   金田 照 ▼ Ξ ▼ ÷ ▼ P ▼ 𝔅 ▼ G 国 回 マ ▼ Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ · □ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ · □ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ · □ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ · □ ▼ · Σ · Λ     III ▼ · □ ■ · □ ▼ · □ · ∇ · □ ■ □ ▼ · Σ · Λ     III ▼ I ■ · □ ▼ · Σ · Λ     III ■ · □ ■ · □ ▼ · □ · □ ▼ · Σ · Λ     III ■ · □ ▼ · □ · □ ▼ · □ · □ · □ · □ · □ · □													
	Marca temporal	_											
	A	В	с	D	E	F	G	н					
	Marca temporal	MUNICIPIO	DENOMINACIÓN DEL EVENTO	FECHA DE CELEBRACIÓN	LOCALIZACIÓN		ENTIDAD/ES PROMOTORA/S	ENTIDAD/ES ORGANIZADORA					
	22/02/2019 13:25:06	ALANÍS	Romería	Días 1 y 2 de junio de 2019	Parque Recreativo de San Pedro	ROMERÍA	Ayuntamiento de Alanís	Ayuntamiento de Al:					
	22/02/2019 13:27:14	ALANÍS	Feria de Alanís	Del 8 al 11 de agosto de 2019	Plaza Alameda del Parral	FERIA	Ayuntamiento de Alanís	Ayuntamiento de Al:					
	22/02/2019 13:29:22	ALANÍS	Jornadas Medievales	Del 30 de agosto al 1 de septiembre	Plaza del Ayuntamiento - Calle Bancos - Plaza de la Salud -	FERIA	Ayuntamiento de Alanís	Ayuntamiento de Al:					
	22/02/2019 13:30:49	ALANÍS	Candelitas	Día 7 de diciembre de 2019	Polígono Industrial "El Perrero"	EVENTO CULTURAL	Ayuntamiento de Alanís	Ayuntamiento de Al:					
	10/05/2019 12:33:10	ALMADÉN DE LA PLATA	Romería	17, 18 y 19 de mayo de 2019	Área Recreativa La Rivera	ROMERÍA	Ayuntamiento de Almadén de la Plata	Ayuntamiento de Almadén de la Pla					
	10/05/2019 12:54:39	ALMADÉN DE LA PLATA	Fiestas de la Patrona Virgen de Gracia	2, 3 y 4 de agosto de 2019	Centro del pueblo y Plaza de la Palmera	Evento Religioso	Ayuntamiento de Almadén de la Plata						
	10/05/2019 12:58:20	ALMADÉN DE LA PLATA	Feria	Del 14 al 18 de agosto de 2019	Recinto Ferial	FERIA	Ayuntamiento de Almadén de la Plata						
	10/05/2019 13:00:15	ALMADÉN DE LA PLATA	Fiesta del Patrón Cristo del Crucero	13, 14 y 15 de septiembre de 2019	Plaza de la Palmera	Evento Religioso	Ayuntamiento de Almadén de la Plata						
	10/05/2019 13:02:08	ALMADÉN DE LA PLATA	Jornada del Jamón	7 de diciembre de 2019	Plaza del Reloj	EVENTO CULTURAL	Ayuntamiento de Almadén de la Plata						

Figura 24 Hoja de cálculo "Catálogo de Eventos Sostenibles".

⊞	CATÁLOGO Archivo Editar	DE EVENTOS Ver Insertar	FURÍSTICOS (i Formato Datos	respuestas) Herramientas	☆ ■ Formulario Complet	mentos Ayudi	Todos los cami	bios se han quard	ado en Drive			😑 🔒 Compartir	Smi
ŝ	~ 🖶 🏲 🛛 10	0% ≠   € % .	0, .00, 123 -	Arial 👻	10 - B I 4	<u>, A</u>   .		÷ v  ≎  v ∛ v	co 🖬 💼 🍸	-Σ-		^	31
fx													
	A	в	C	D	E	F	G	н	1	J	к	L	0
1	Marca temporal	Municipio	Evento	Fecha de inicio del evento	¿El número de contenedores de refuerzo instalados ha sido el adecuado?	Obs ervaciones	¿La localización de los contenedores es la recomendada?	Observaciones	¿Se han devuelto todos los contenedores entregados?	Obs ervaciones	¿Cómo valoraría el us o de los contenedores de recogida selectiva en el evento?(del 0 al 10)	Obs envaciones	0
2	21/03/2019 12:28:49	El Real de la Jara	X Rito Gas tronómico de la Matanza	15/03/2019	Si		Si		No	Se han devuelto 5 cubos VACRI de vidrio de los 6 entregados (falta 1).	5	El porcentaje de llenado de los contenes se estima en un 26%. Con respecto al vidro, el porcentaja acumulados estrais e Al no haber datos de referencia de añ- des concoernos si es un buen res ulta- parace que regular para el número de Sobre la villacion de dos cubos VACRI no ha sido el correcto, ya que algun utilizados como contenedores de	
3	26/04/2019 14:10:12	Guadalcanal	ll Jornadas Ganaderas	6/04/2019	Si		Si		Si		7	Los contenedores de envas es estab res iduos aproximadamente en un 40% c (de media). Como no tenemos datos de no podemos hacer una valoración exact se ha observado que la separación ha s que no existen apenas impropios en los con respecto al contenecido de vídio, lo se han utilizado de manera adecuado todos los residuos en el contenedor V	
4	9/05/2019 14:34:59	Guadalcanal	Romería del 27 de abril	27/04/2019	Si		Si		Si		8		
5													
6		<										>	~
	+ 🗉 🗄 Ca	atálogo Eventos S	iostenibles 👻	E Solicitud	de Contenedores 👻	Inform	es de Gestión - M	ancomunidad 🔻				C	>

Figura 25 Hoja de cálculo "Informe de Gestión de Residuos en los Eventos".





▦	Valoración Archivo Edit	del Evento - A tar Ver Inserta	<b>lyto. (respu</b> r Formato [	<b>iestas)</b> )atos Herramientas (	Complementos	Ayuda	Proce	sando				Co	mpartir	Sp
2	~ 6 7	€ % .0 _0 1	23 -		3 I S <u>A</u>	I≫. ⊞ . EE →   I	≡ + ± + 1÷ •	- es 🖬 🖦 '	Υ Σ -					
			0	0		-	9	н			×.	1		
	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Municipio	Nombre y Apellidos	Cargo	Nombre del Evento	Fecha de Celebración	Localización	¿Cómo ha sido la coordinación con la Mancomunidad en la organización de la s tareas de gestión de los residuos?(del 0 al 10)	Valore la idoneidad del número y la localización de los contenedores de refuerzo in stalados. [Basura (verde o scuro)]	Valore la idoneidad del número y la localización de los contenedores de refuerzo instalados. [Vidrio (verde claro)]	Valore la idoneidad del número y la localización de los contenedores de refuerzo in stalados. [Envases Plásticos y Metálicos (amarillo]]	Valore I del ni localiza contei refuerze [Papel y	
1	23/04/2019 10:30:	manolicc40@gma il.com	Guadalcanal	Manuela Cortés Cordo	Concejala	II Jornadas Agroganaderas	6 Abril de 2019	Paseo del Coso	10	Excelente	Buena	Excelente	1	
		laer@aytoeirealde lajara.es	El Real de la Jara	MANUEL MORGADO BARRIENTOS	CONCEJAL DELEGADO DE SANIDAD	X RITO GASTRONOMICO	16 Y 17 DE MARZO	EL REAL DE LA JARA-PLAZA DE ANDALUCIA	10	Excelente	Excelente	Excelente		
1	7/05/2019 10:03:4	manolicc40@gma I.com	Guadalcanal	MANOLI CORTÉS CORDO	CONCEJALA	ROMERIA ABRIL	27 DE ABRIL	ERMITA DE GUADITOCA	10	Excelente	Excelente	Excelente		
													,	,
	<												>	

Figura 26 Hoja de cálculo de Google "Encuesta de valoración".

#### 5.6. Registro de nuevos eventos y actualización del calendario

Si se quiere <u>registrar algún evento nuevo</u> recibido de un Ayuntamiento, se tiene que descargar, cumplimentar y remitir el **Formulario Word** (ver **Figura 3, página 3**). Luego se accede a la aplicación Formularios de Google como se indica en las **Figuras 10, 11 y 16.** Por último, entramos al Formulario "**Catálogo de Eventos Turísticos**" como señala la **Figura 17** y se procede a cumplimentarlo, pulsando antes en el botón de "vista previa" **(Figura 27)**.



Figura 27 Formulario de Eventos Turísticos.





Por último, para *actualizar el calendario* debemos seguir los siguientes pasos:

- 1) Acceder a la aplicación del calendario desde nuestra cuenta de Google como se indica en la **Figura 10, página 13**.
- 2) Si queremos **registrar un nuevo evento [1]**, pinchar en el día de celebración y rellenar los datos básicos del evento como se indica en la **Figura 28**.
- Si queremos cambiar los datos de un evento ya registrado [2], por ejemplo la fecha, realizamos la modificación pulsando el botón "Editar" tal como se indica en la Figura 29.

#### <u>Nota:</u>

Todos los eventos catalogados en este proyecto se han registrado en Google Calendar con la previsión de que se vuelvan a celebrar en los próximos años. Por lo tanto, para el año 2020 se siguen manteniendo los mismos eventos, pero se deberían cambiar las fechas según las notificaciones remitidas por los Ayuntamientos en la primera quincena de enero.

Si hubiera nuevos eventos se tienen que registrar, y si alguno causa baja habría que eliminarlo.

= 31 Caler	ndar <sub>Hoy</sub>	ال < >	unio de 2019			Q	(?) 🚯 Mes	- III 🐝
<u> </u>		LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
- Crear		27	28	29	30	31	1 de jun Romería Alanís	2
Junio de 2019	< > ^						Nomenu Aluma	Romería en Honor de Ntra
L M X J	0.0					_		
27 28 29 3	A 77 11		×	5 Huéznar Festival	0	7	8	9
10 11 12 1	Anadir un tit	culo y una no	pra	The chart courter				
17 18 19 2	Evento							
24 25 26 2	Literite		-	12	13	14	15	16
1 2 3 4	) 12 de jun de 2019	- 12 de jun de 201	9 Añadir una hora	(Sin título)				
Buscar a dem O	Añada invitados						Apertura Playa Fluvial - S	
	Anade invitados			1				
Mis calendario	Añadir ubicación o	conferencias		19	20	21	22	23
=	Añade una descrip	oción						
Mancomur	Eventos Turíst	ticos Sostenibles						
Eventos IL								
Recordator				26	27	28	29	30
LIASKS		Más opcione	s Guardar		Feria de San Pedro - Las Nav			
Otros calendarios	+ ^ _					Vela del Cristo del Amor		Ċ

Figura 28 Registro de nuevos eventos con Google Calendar.



Figura 29 Edición de los datos de los eventos con Google Calendar.

#### 5.7. Concienciación y sensibilización ambiental

La Mancomunidad realizará las actuaciones oportunas para fomentar la concienciación y sensibilización ambiental de la ciudadanía. Para ello promoverá la realización de charlas y talleres destinados a informar sobre la eficiente gestión de los residuos en los eventos turísticos.

Por otra parte, la Mancomunidad promocionará los eventos sostenibles a través de su material publicitario (trípticos, banderas...). Además, identificará los contenedores asignados exclusivamente para estos eventos con un cartel rotulado con el nombre "Eventos Sostenibles".







#### 6. PASOS A REALIZAR POR LA ENTIDAD ORGANIZADORA DEL EVENTO

### 6.1. Colaboración con el Ayuntamiento y la Mancomunidad en la gestión sostenible del evento

Cuando la entidad organizadora del evento no sea una entidad municipal, como por ejemplo asociaciones, hermandades..., estas entidades deben colaborar con el Ayuntamiento y la Mancomunidad para que la gestión sostenible de los eventos turísticos sea lo más eficiente posible.

Los pasos a dar serán los siguientes:

- En el momento de solicitar el permiso municipal para la celebración del evento, deberán comprometerse para que la gestión del evento sea sostenible.
- 2) A la hora de promocionar el evento a través de los diferentes medios de difusión (webs, radio, TV, carteles, folletos, etc.), incluirán como entidad colaboradora a la Mancomunidad y divulgarán la existencia de un servicio especial de recogida selectiva para el evento.

A parte de la recogida selectiva, la entidad organizadora implementará todas aquellas medidas que observe necesarias destinadas a la reducción y reutilización de los residuos.

3) Una vez acordado el día y la hora de entrega de los contenedores entre Mancomunidad y el Ayuntamiento, la entidad organizadora consensuará con el Ayuntamiento la forma de recibirlos. Luego, será esta entidad la responsable de distribuir los contenedores en el recinto de celebración en las localizaciones idóneas para ser utilizados tanto por los asistentes al evento como por la entidad organizadora. Esta última tiene también el deber de conservar los contenedores en buen estado hasta su devolución.





- 4) La entidad organizadora deberá disponer dentro de la barra-bar instalada para el evento contenedores pequeños para la separación de los residuos. Seguidamente, depositarán esos residuos previamente separados en los contenedores de recogida selectiva instalados por la Mancomunidad.
- 5) Por último, la entidad organizadora comunicará al Ayuntamiento la conclusión del evento y organizará la devolución de los contenedores. La cantidad y tipología de los contenedores, así como su estado de conservación, será la misma que la anotada en el albarán de entrega.